ANEXO I

MODELO DE ORDEM DE SERVIÇO (OS)

Processo Administrativo nº 23309.000309.2026-88 | UASG 158331

Formulário destinado à formalização de demandas previstas no contrato. Seu preenchimento não altera o objeto, os preços, os prazos nem as obrigações contratadas.

1. Identificação da Ordem de Serviço

Ordem de Serviço nº	[NÚMERO]/[ANO]
Contrato administrativo nº	[NÚMERO]/[ANO]
Empresa contratada / CNPJ	[RAZÃO SOCIAL]	[CNPJ]
Preposto / contato	[NOME]	[E-MAIL]	[TELEFONE]
Unidade solicitante	[SETOR/RESPONSÁVEL PELA EMISSÃO]
Setor atendido	Coordenadoria de Apoio ao Ensino (CAE)
Local da execução	IFSP – Campus Sertãozinho, Rua Américo Ambrósio, nº 269, Jardim Canaã, Sertãozinho/SP
Data de emissão / recebimento	[DD/MM/AAAA]	[DD/MM/AAAA]
Natureza da OS	[ ] Implantação inicial [ ] Transição/encerramento [ ] Outra atividade contratual: [DESCREVER]

2. Objeto e serviços demandados

Prestação de serviços de outsourcing de impressão, cópia e digitalização A4, na modalidade de franquia mensal de páginas mais excedente, conforme contrato e Termo de Referência.

Item	Atividade / entrega demandada	Quantidade / unidade	Local / prazo
1	Multifuncional Tipo 1 – monocromática A4	01 equipamento	CAE / implantação
2	Multifuncional Tipo 2 – policromática A4	01 equipamento	CAE / implantação
3	Instalação, integração à rede, software de gerenciamento e bilhetagem	01 solução integrada	CAE / implantação
4	Treinamento de usuários e administradores	Mínimo 6 horas, no total	CAE / implantação
5	Testes funcionais, documentação e demonstração de funcionamento	01 conjunto de verificações	CAE / implantação

Em OS emitida para outra atividade, adaptar o quadro acima aos serviços efetivamente demandados, sem autorizar fornecimentos ou cobranças não previstos em contrato.

3. Marcos e prazos

Data de recebimento da OS	[DD/MM/AAAA]
Plano de implantação	Até 5 (cinco) dias úteis após o recebimento da OS, quando se tratar da implantação inicial
Disponibilização integral	Até 30 (trinta) dias corridos após o recebimento da OS, quando se tratar da implantação inicial
Data-limite calculada	[DD/MM/AAAA]
Data prevista para execução	[DD/MM/AAAA]
Fiscal / responsável pelo acompanhamento	[NOME / CARGO / SETOR]

4. Quantitativos contratuais de referência

Na prestação continuada, observam-se as franquias mensais de 7.200 páginas monocromáticas e 1.200 policromáticas, com excedentes estimados de 4.800 e 800 páginas/mês, respectivamente. Os excedentes não constituem obrigação de consumo ou pagamento, e a medição observará a compensação semestral prevista no TR.

5. Registro da execução e evidências

Verificação / evidência	Registro / situação
Identificação dos equipamentos (marca/modelo/série)	[PREENCHER]
Contadores iniciais e configurações documentadas	[PREENCHER]
Instalação e integração de rede, autenticação, cotas e bilhetagem	[PREENCHER]
Testes de impressão, cópia, digitalização, USB e redirecionamento	[PREENCHER]
Treinamento inicial concluído (data, carga horária e participantes)	[PREENCHER]
Pendências e providências / registros anexos	[PREENCHER]

O aceite, o recebimento e a autorização para início da medição deverão ser formalizados pela Administração nos documentos próprios, conforme o TR. Esta OS não substitui o termo de recebimento nem autoriza cobrança anterior à efetiva disponibilização e aceite da solução.

6. Emissão e ciência

Sertãozinho/SP, [DIA] de [MÊS] de [ANO].

_____

Responsável autorizado pela emissão da OS – Contratante

_____

Preposto da Contratada – Ciência do recebimento da OS